
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Менеджмент

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Разработчик программы:

канд. техн. наук, доцент, Ильиных Ю.А.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	4
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	5
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	6
5.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
6.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
7.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

рассмотрение менеджмента с позиций наиболее эффективного использования потенциала организации, в первую очередь человеческого потенциала, для успешного выживания в динамично меняющемся окружении.

Задачи:

- раскрыть сущность и функции финансов, денежного обращения и кредита; - осветить проблему и практику формирования государственных финансов;
- изложить сущность кредита и формы организации кредитных отношений;
- изучить финансовую политику, структуру финансовой системы государства;
- рассмотреть принципы организации финансов, основы формирования и использования целевых денежных фондов, местных финансов..

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Профессиональных:

ПК-21 - способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

знать:

- современное состояние и перспективы развития различных отраслей экономики;
- особенности маркетинга различных сфер деятельности;
- основные источники информации для маркетинговых исследований

уметь:

- применять основные экономические знания;
- использовать маркетинговую информацию и выявлять информационные потребности пользователей;
- формировать требования к информационной системе.

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками сбора и обработки необходимых данных об экономических процессах;
- навыками подготовки экономических обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов в различных сферах деятельности

ПК-21 - способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем

В результате освоения компетенции ПК-21 студент должен:

знать:

- основы экономических затрат

уметь:

-
- проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем **владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:**
 - способами оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Тема 1. Сущность, объект и предмет управления

Понятие управления и его объект. Отношения управления. Система управления и ее составляющие. Закономерности управления системами.

Тема 2. Менеджмент в условиях рыночной экономики

Понятие менеджмента. Черты менеджмента. Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.

Тема 3. Зарождение менеджмента

Фазы промышленного развития. Разделение труда и замещение его капиталом (Ч. Беббидж, Э. Юр). Массовое производство и эффект масштаба (Г. Форд). Проблема эффективности управления. Возникновение системного управления. Ситуационный подход. Школа научного менеджмента. Административное управление (классическая школа). Интегрированная система менеджмента. Критерии оценки успеха интеграции. Развитие отечественного управления. Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента. Перспективы менеджмента.

Тема 4. Среда организации

Внутренние переменные факторы и разделение труда. Внешняя среда в бизнесе.

Тема 5. Организационные структуры менеджмента

Цели и задачи управления предприятием. Понятие о структуре управления и ее подразделениях. Структуры систем управления. Виды структур управления. Процесс управления предприятием

Тема 6. Менеджеры в системе управления

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Стиль и имидж менеджера. Уровни управления. Предприимчивость менеджера и умение выхода из кризисной ситуации.

Тема 7. Функции управления

Планирование: сущность, виды, принципы. Стратегическое и тактическое планирование. Организация как процесс формирования структуры. Эволюция оргструктур. Мотивация деятельности: содержательные и процессуальные теории, система мотивации труда. Контроль и регулирование в системе менеджмента. Конкретные функции управления.

Тема 8. Методы управления в менеджменте

Экономические методы управления в менеджменте. Административные методы управления. Социально- психологические методы управления

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Тема 1. Сущность, объект и предмет управления

Закономерности управления системами.

Тема 2. Менеджмент в условиях рыночной экономики

Принципы менеджмента.

Тема 3. Зарождение менеджмента

Разобрать этапы зарождения менеджмента

Тема 4. Среда организации

Внешняя среда в бизнесе (анализ конкретного предприятия).

Тема 5. Организационные структуры менеджмента

Процесс управления предприятием

Тема 6. Менеджеры в системе управления

Предприимчивость менеджера и умение выхода из кризисной ситуации.

Тема 7. Функции управления

Контроль и регулирование в системе менеджмента. Конкретные функции управления.

Тема 8. Методы управления в менеджменте

Социально- психологические методы управления

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Тема 1. Сущность, объект и предмет управления

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие управления и его объект. Отношения управления. Система управления и ее составляющие. Закономерности управления системами.

Тема 2. Менеджмент в условиях рыночной экономики

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Понятие менеджмента. Черты менеджмента. Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.

Тема 3. Зарождение менеджмента

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Административное управление (классическая школа). Интегрированная система менеджмента. Критерии оценки успеха интеграции.

Тема 4. Среда организации

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Внутренние переменные факторы и разделение труда. Внешняя среда в бизнесе.

Тема 5. Организационные структуры менеджмента

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Структуры систем управления. Виды структур управления. Процесс управления предприятием

Тема 6. Менеджеры в системе управления

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Стиль и имидж менеджера. Уровни управления. Предприимчивость менеджера и умение выхода из кризисной ситуации.

Тема докладов:

Разобрать систему управления организации на конкретном предприятии

Тема 7. Функции управления

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Мотивация деятельности: содержательные и процессуальные теории, система мотивации труда.

Тема докладов:

Контроль и регулирование в системе менеджмента. Конкретные функции управления.

Тема 8. Методы управления в менеджменте

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Экономические методы управления в менеджменте.

Тема докладов:

Административные методы управления. Социально- психологические методы управления

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.1	Герчикова, И.Н.	Менеджмент : учебник	М. : Юнити-Дана	2015	ЭБС URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
1.2	Блинов, А.О.	Теория менеджмента : учебник	М. : Дашков и К	2014	ЭБС URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791
1.3	Маслова, Е.Л.	Менеджмент : учебник	М. : Дашков и Ко	2015	ЭБС URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891
1.4	Семенов А.К.	Теория менеджмента : учеб. для бакалавров	М. : Дашков и К	2015	
1.5	Маслова Е.Л.	Менеджмент : учеб. для вузов	М. : Дашков и К	2015	

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
2.1	под ред. Э.М. Короткова	История менеджмента : учеб. пособие	М. : ИНФРА-М	2015	
2.2	авт. кол.: В.А. Алешин [и др.]	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум	М. : Дашков и К	2015	
2.3	Тихомирова О.Г.	Менеджмент организации: история, теория и практика : учеб. пособие для вузов	М. : ИНФРА-М	2014	
2.4	Набиев, Р.А	Менеджмент : практикум	М. : Финансы и статистика	2011	ЭБС URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6357-
2.5	Лукашевич, В.В.	Менеджмент : учебное пособие	М. : Юнити-	2012	ЭБС URL: http://biblioclub.r

			Дана		u/index.php?page=book&id=1183 <u>26</u>
--	--	--	------	--	---

5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.pro-personal.ru/	Информационный портал

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и сущность маркетинга, его необходимость в деятельности предприятия.
2. Концепции развития маркетинга. Отличительные особенности маркетинга, направленного на потребителя, от маркетинга, ориентированного на производство.
3. Принципы маркетинга: нацеленность на знание рынка; приспособление к рынку; воздействие на рынок в долгосрочной перспективе.
4. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.
5. Виды маркетинга: в зависимости от структуры маркетинговой концепции; в зависимости от спроса; другие виды маркетинга.
6. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение.
7. Маркетинговые исследования: понятие, объекты, методы.
8. Процесс маркетинговых исследований, характеристика этапов.

-
9. Маркетинговая информация: понятие, источники, виды, методы сбора.
 10. Маркетинговая среда предприятия: макро- и микросреда: понятия, факторы.
 11. Потребительские рынки и покупательское поведение на рынке.
 12. Процесс принятия решения о покупке.
 13. Особенности принятия решения о покупке товаров промышленного назначения.
 14. Исследование фирменной структуры рынка.
 15. Исследование товарной структуры рынка.
 16. Сегментирование рынка: понятие, принципы, критерии.
 17. Целевой сегмент рынка: понятие, стратегии выбора. Рыночное окно. Рыночная ниша.
 18. Позиционирование товара на рынке: понятие, способы.
 19. Товар в маркетинге: понятие, три уровня, классификация товаров.
 20. Конкурентоспособность товара: понятие, параметры, проблемы поддержки качества и конкурентоспособности.
 21. Товарная политика предприятия: роль, состав.
 22. Ассортиментная политика предприятия.
 23. Новый товар: понятие, концепции и процесс производства нового товара.
 24. Жизненный цикл товара: понятие, этапы, стратегии маркетинга по ходу жизненного цикла товара.
 25. Ценовая политика предприятия: содержание, цели, принципы ценообразования.
 26. Ценообразование на различных типах конкурентных рынков: рынке совершенной конкуренции, монополистическом, олигополистическом и рынке чистой монополии.
 27. Методика расчета исходной цены товара.
 28. Распространение товара: понятие, роль, методы.
 29. Организация и управление товародвижением: обработка заказов, складирование, поддержка товарно-материальных запасов.
 30. Каналы и уровни каналов товародвижения: понятия, характеристика, критерии выбора посредников и транспортных средств.
 31. Розничная торговля: понятие, роль, маркетинговые решения. Мерчендайзинг. Франчайзинг.
 32. Оптовая торговля: понятие, роль, функции, маркетинговые решения.
 33. Коммуникации в маркетинге: понятие, значение, структура.
 34. Этапы разработки эффективной коммуникации: отправитель, кодирование, обращение, средства распространения информации.
 35. Реклама: понятие, роль, виды и средства распространения.
 36. Реклама: планирование, расчет эффективности и бюджета.
 37. Служба ФОССТИС, ее задачи и методы работы, отличия мероприятий на рынках ТНП и ТПН.
 38. Стимулирование сбыта: понятие, цели, виды, планирование и расчет бюджета на стимулирование сбыта.
 39. Личная продажа: понятие, особенности, основные этапы эффективных продаж.
 40. Паблик рилейшнз: понятие, сущность, роль, планирование.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения

промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;

5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В.

Подмарков?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

21. Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

22. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

23. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

24. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

25. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

26. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

14. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;

4. + Ожиданий;

5. Предположений.

16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;

2. Организация, планирование, контроль, мотивация;

3. Планирование, организация, контроль, мотивация;

4. Мотивация, контроль, планирование, организация;

5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;

2. + После, выполнения запланированных работ;

3. В ходе проведения определенных работ;

4. Тогда, когда удобно руководителю;

5. После достижения поставленных целей.

18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;

2. До фактического начала выполнения определенных работ;

3. + В ходе проведения определенных работ;

4. Тогда, когда удобно руководителю;

5. Тогда, когда удобно коллективу.

19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;

2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;

3. Исполнение принятых управленческих решений;

4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;

5. Побуждение работников к деятельности.

20. Если вам придется объяснить, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;

2. Побуждение себя к эффективной деятельности;

3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;

4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;

4. + Механистическая организация;

5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;

2. Рождение, зрелость;

3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;

4. Рождение, зрелость, возрождение;

5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;

2. + Цели, задачи;

3. Персонал, технологии;

4. Структура управления;

5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%

зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Темы докладов:

1. Основные направления маркетинговой деятельности.
2. Основные виды и задачи маркетинга.
3. Рыночное предложение.
4. Сдвиг кривых предложения и спроса под влиянием факторов среды.
5. Управление спросом и предложением
6. Организация материально-технического снабжения.
7. Управление качеством и конкурентоспособностью готовой продукции.
8. Сервисное обслуживание
9. Методика расчета исходной цены товара
10. Лизинг и франчайзинг, как формы сбыта товарной продукции.
11. 2.Критерии выбора посредников и транспортных средств
12. Планирование эффективной коммуникации.
13. Коммуникация как продвижение товара на рынке, ее составляющие: реклама, пропаганда, личная продажа, связи с общественностью, стимулирование продаж
14. Методы расчета бюджета маркетинга
15. Организация маркетинговой деятельности